



## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Екатеринодарская духовная семинария Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) на основные образовательные программы по направлению подготовки «Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала) на 2019/2020 учебный год на очную форму и заочную обучения.

### **Настоящие Правила разработаны в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема);
- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.03.2015 г. № 794-10 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»;

- Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;
- Уставом Семинарии;
- другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Семинарии;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.2. Правила приняты Семинарией на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приёма граждан в образовательные организации высшего образования и внутренних установлений Русской Православной Церкви.

### **Условия поступления в Семинарию**

1.3. Приём на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет средств Русской Православной Церкви - на программы церковного бакалавриата.

1.4 К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование и выше.

1.5 Семинария объявляет набор на обучение на основные образовательные программы на очную и заочную формы обучения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по следующим направлениям подготовки:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Срок обучения</b>
«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала)	4 года

1.6 На 2019/20 учебный год утвержден следующий план приема:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Профиль</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Количество мест</b>
«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала)	Православное богословие	очная	10
«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала)	Православное богословие	заочная	20

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Семинария гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих необходимый уровень

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, а также не имеющих канонических препятствий для поступления в Семинарию в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.9. Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет (на заочную форму обучения – до 55 лет), не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. Екатеринодарская духовная Семинария не принимает на обучение лиц с ограниченными возможностями в связи с наличием особых требований к поступающим, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви. (Основание: п. 11 ст. 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 273-ФЗ т 29.12.2012: "... духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным законом условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений соответствующей религиозной организации или централизованной религиозной организации, в ведении которых находятся эти образовательные организации").

1.11. Семинария проводит конкурс на одинаковых условиях поступления и по одинаковым основаниям приема для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам на базе различных уровней образования.

1.12. Семинария проводит отдельный конкурс при приеме на обучение на каждую образовательную программу.

1.13. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по образовательным программам бакалавриата на базе среднего общего образования.

### **Приёмная, экзаменационная и апелляционная комиссии Семинарии**

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Семинарии. Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии Семинарии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора.

1.16. По решению Ученого совета Семинарии на основании представлений Приемной комиссии Семинарии в настоящие Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

1.17. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Семинарию, решаются Приемной комиссией Семинарии.

1.17. При приеме в Семинарию на обучение по образовательным программам по очной и заочной формам обучения установлены следующие сроки приема:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Профиль</b>	<b>Сроки приема документов</b>	<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>
«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала)	Православное богословие	1 июля -10 августа 2020 года	13-14 августа 2020 года

## **Глава 2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

### **Виды вступительных испытаний**

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и церковного бакалавриата Семинария включает в перечень вступительных испытаний:

- 1) Вступительные испытания по общеобразовательным предметам. Для лиц, имеющих среднее общее образование, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные в 2016 - 2020 годах, и/или общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно для отдельных категорий поступающих. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, могут поступать по результатам ЕГЭ и/или по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.
- 2) Два дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ: «Комплексный экзамен (Библейская история, Вероучение Церкви, Православное богослужение)», «Церковное пение».

2.2. При приеме в Семинарию на обучение по образовательным программам установлен следующий перечень вступительных испытаний и минимальный порог баллов:

<b>Направление подготовки</b>	<b>Профиль</b>	<b>Перечень вступительных испытаний (в порядке приоритетности)</b>	<b>Минимальные баллы вступительных испытаний</b>
«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала)	Православное богословие	1. Комплексный экзамен	50 баллов
		2. Церковное пение	45 баллов
		3. Русский язык	35 баллов

2.4. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

2.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.6. Отдельные категории поступающих на программы церковного бакалавриата на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно:

- 1) по любым общеобразовательным предметам:
  - а) иностранные граждане;
  - б) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);
- 2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.7. Поступающие, указанные в пункте 2.6. Правил приема, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий, поступающих по всем общеобразовательным предметам, по которым им предоставлено такое право, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ по другим общеобразовательным предметам.

2.8. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих, указанных в пункте 2.6. Правил приема, проводятся Семинарией в следующих формах:

- «Русский язык» - сочинение, письменно;

2.9. Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности проводятся Семинарией в следующих формах:

- «Комплексный экзамен» - устно;
- «Церковное пение» - устно;

2.10. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам на базе профессионального образования соответствует форме и перечню вступительных испытаний на базе среднего общего образования.

2.11. Поступающие на базе профессионального образования:

- могут использовать результаты ЕГЭ и/или результаты общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

- могут реализовывать права, указанные в пункте 2.6. Правил приема, если формой общеобразовательного вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования является ЕГЭ.

2.12. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

2.13. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.15. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.16. Вступительные испытания проводятся в Семинарии без использования дистанционных технологий.

2.17. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Семинарии.

2.18. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

2.19. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.20. Лица, не проходившие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.21. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.22. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.23. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Семинарии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.24. Результаты вступительного испытания при проведении письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии (<http://edsem.ru/>) и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии не позднее трех рабочих дней после его проведения; при проведении устного вступительного испытания - в день проведения вступительного испытания.

2.25. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.



### **Глава 3. Особые права при приеме на обучение по образовательным программам**

3.1. Право на прием в Семинарию без вступительных испытаний не предоставляется.

3.2. Победители и призеры олимпиад школьников I - III уровня, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, могут быть приравнены к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - право на 100 баллов).

3.3. Особые права и преимущества Семинария установила для победителей и призеров олимпиад школьников уровней, проводимых для 11 класса по общеобразовательному предмету, соответствующему направлению подготовки.

3.4. Соответствие профиля олимпиады школьников специальности или направлению подготовки, а также соответствие общеобразовательного предмета профилю олимпиады школьников определяется Семинарией самостоятельно.

3.5. По решению Семинарии поступающим предоставляется преимущество посредством установления наивысшего результата (100 баллов) общеобразовательного вступительного испытания, соответствующего профилю олимпиады:

- победителям и призерам всероссийской олимпиады по русскому языку;

3.6. Особые права, указанные в пункте 3.5. Правил, предоставляются при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 85 баллов по соответствующему предмету.

## Глава 4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью / наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	5 баллов
2.	выставленная организацией высшего образования оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения)	2 балла
3.	наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады по «Основам православной культуры»	5 баллов
4.	наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	2 балла

## Глава 5. Информирование о приеме на обучение

5.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на своем официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и/или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по образовательным программам:

- 1) не позднее **15 октября 2019 года**:
  - а) утвержденные Правила приема;
  - б) количество мест для приема на обучение;
  - в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
  - г) по различным условиям поступления:
    - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
    - минимальное количество баллов;
    - информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
  - д) информацию об особых правах, указанных в пунктах 3.1-3.6 Порядка приема;
  - е) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
  - з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
  - и) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - к) программы вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
  - л) информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

- м) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- н) информацию о наличии общежития;

2) не позднее **1 июля 2020 года**:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- б) информацию о количестве мест в общежитиях;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием даты, времени и места их проведения).

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (по общеобразовательным дисциплинам).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## Глава 6. Прием документов

6.1. Прием документов поступающих на программы бакалавриата проводится с 1 июля по 10 августа 2020 года.

6.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление (прошение) в Канцелярию Семинарии по адресу: 350000, Россия, г. Краснодар, ул. Фрунзе, д. 67.

6.3. В заявлении (прошении) о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем следующим требованиям:
  - документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
  - документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
  - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет»), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);
- е) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- ж) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- з) сведения о намерении сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно на русском языке;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- л) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

6.4. В заявлении (прошении) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с Правилами приема, утверждаемыми Семинарией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

6.5 Документы, необходимые для поступления, подаются поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Семинарии. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы в электронном виде при условии **личного** согласования по телефону с Приемной комиссией и последующего предоставления оригиналов в Приемную комиссию не позднее 10 августа 2019 года.

6.6. При подаче заявления (прошения) поступающий предоставляет в Приемную комиссию следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте «д» п. 6.3. Правил, (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);
- 3) документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) согласие на обработку личных данных;
- 6) две цветных фотографий формата 3x4 и одну цветную фотографию 9 x 12 на матовой бумаге. При наличии сана - в соответствующей сану одежде.
- 7) справки от нарколога и психиатра.

6.7. В соответствии с Правилами приема в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, поступающий предоставляет следующие дополнительные документы:

- 1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;
- 2) анкета поступающего в Семинарию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) справка о "Регистрации" по форме № 9 (справка о составе семьи) - для граждан РФ;
- 6) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания - для граждан РФ;
- 7) медицинская справка по форме 086/у;
- 8) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт - для граждан РФ;
- 9) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 10) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 11) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 12) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 13) свидетельство о регистрации и венчании брака;
- 14) лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью;
- 15) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

6.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

6.9. При посещении Семинарии и/или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Семинарии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

6.10. При предоставлении документов, необходимых для поступления, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

6.11. В случае поступления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца.

6.12. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и/или несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Семинария возвращает документы поступающему (доверенному лицу) - в день предоставления документов.

6.14. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении (прошении) о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.15. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

6.16. Приемная комиссия Семинарии вправе отказать в приеме документов, а принятые документы вернуть в случае:

- предоставления поступающим заявления (прошения), автобиографии и анкеты, не соответствующих установленным формам;



- представления заявления (прошения), автобиографии и анкеты (или одного из указанных документов), заполненных ненадлежащим образом, содержащих не все сведения, не заполненных и/или не подписанных;
- предоставление неполного пакета документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- в случае выявления Приемной комиссией Семинарии иных нарушений настоящих Правил приема.

6.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление (прошение) об их отзыве способом, указанным в пункте 6.19. Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.18. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:  
а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость

передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

6.19. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «б» пункта 6.18. Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

## **Глава 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и/или не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии Семинарии, утвержденным ректором.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в Семинарии не проводятся (пункт 2.14. Правил приема), поэтому рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий не предусмотрено.

## Глава 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Семинарии (<http://edsem.ru/>) и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии размещается информация о количестве абитуриентов, подавших заявление и документы, необходимые для поступления, и списки лиц, подавших документы с выделением лиц, имеющих особое право. Указанные списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.2. По результатам вступительных испытаний Семинария формирует списки поступающих.

8.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 8.6. Правил).

8.5. Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте Семинарии (<http://edsem.ru/>) и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии до 20 августа 2020 года.

8.6. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании до 30 августа 2020 года.

8.7. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не позднее 16 часов по Московскому времени установленного дня.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Прошедшие по конкурсу и рекомендованные к зачислению заключают с Семинарией договор об образовании.

8.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам церковного бакалавриата по очной и заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) 10 августа 2020 года - размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;
- 2) первый этап (приоритетного) зачисления - зачисление на места в пределах особой квоты (далее - места в пределах квот):
  - 30 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
  - 31 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах квот, до заполнения 80% мест;
- 3) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:
  - 30 августа 2020 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление;
  - 31 августа 2020 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Глава 9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Семинарии.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.3. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пунктах 6.6 и 6.7. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

## **Глава 10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей п. 1.10 настоящих Правил.

## **Глава 11. Дополнительный прием на обучение**

11.1. В исключительных случаях при наличии мест за счет средств Русской Православной Церкви, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария может по решению Учредителя провести дополнительный прием на обучение по образовательным программам (далее - дополнительный прием) в соответствии с Правилами приема в сроки, установленные Семинарией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

11.2. Информация о сроках дополнительного приема размещается на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии